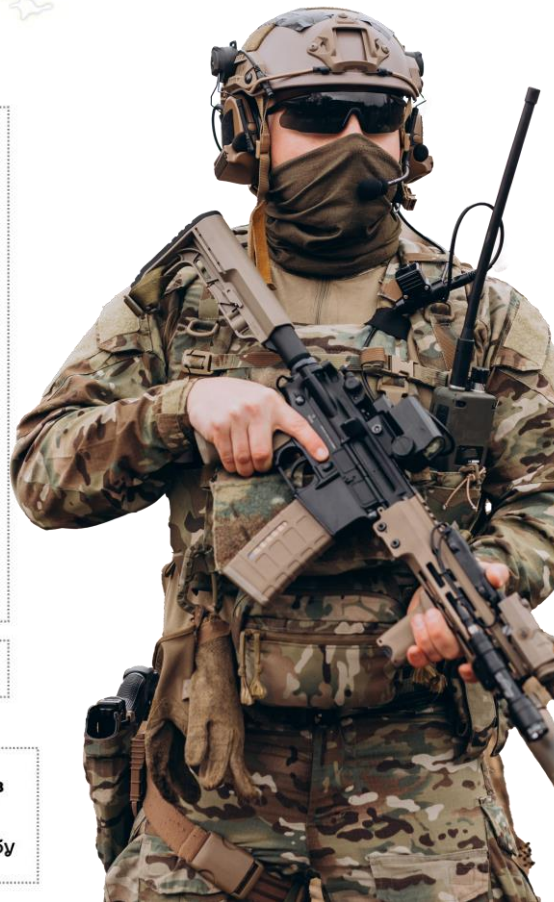
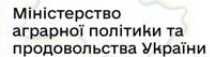


Інструкції з бронювання





Доступні напрямки бронювання для аграріїв

01

через
мобілізаційне
завдання

02

через
задоволення
потреб ЗСУ
/військових
формувань

03

через критичну
важливість для
економіки та
населення



Через мобілізаційне завдання

01



Вказаний напрямок надає можливість бізнесу, якому було **встановлено мобілізаційне завдання** на рівні Кабінету Міністрів України, інших органів державної влади та укладено відповідний договір, подаватись на бронювання.



Списки на бронювання подаються до органу, який довів мобілізаційне завдання. Список подається за формою згідно з [додатком 1](#) Порядку бронювання в паперовій та/або електронній формі разом з відповідним обґрунтуванням та довідкою про кількість військовозобов'язаних за формою згідно з [додатком 2](#) Порядку бронювання.

В обґрунтуванні зазначається:



дата прийняття і номер акту Кабінету Міністрів України, рішення центрального або місцевого органу виконавчої влади, іншого державного органу, органу місцевого самоврядування про встановлення (доведення) мобілізаційного завдання (замовлення) підприємству, установі і організації, дата і номер укладеного договору (контракту) на виконання підприємством, установою і організацією мобілізаційного завдання (замовлення);



інформація про відповідність облікових даних військовозобов'язаних, зазначених у списку, їх військово-обліковим документам.

Через задоволення потреб ЗСУ/військових формувань

02



Постанова надає можливість податись на бронювання компаніям, які виробляють товар, **виконують роботу і надають послуги для забезпечення потреб Збройних Сил, інших військових формувань** і уклали відповідний державний контракт (договір).



Компанії, які відповідають даному напрямку, мають подати до Міністерства Оборони або до Міністерства Стратегічного Промислу **список на бронювання, довідку про кількість військовозобов'язаних та лист-обґрунтування** з деталями державного контракту та письмовим підтвердженням коректності вказаних в списку військово-облікових даних.



Список подається за формою згідно з [додатком 1](#) Порядку бронювання в паперовій та/або електронній формі разом з відповідним обґрунтуванням та довідкою про кількість військовозобов'язаних за формою згідно з [додатком 2](#) Порядку бронювання.

В обґрунтуванні зазначається інформація про:



виробництво товарів, виконання робіт і надання послуг для забезпечення потреб Збройних Сил, інших військових формувань, дату і номер укладеного державного контракту (договору) на поставку товарів, виконання робіт і надання послуг, необхідних для забезпечення потреб Збройних Сил, інших військових формувань;



відповідність облікових даних військовозобов'язаних, зазначених у списку, їх військово-обліковим документам.

Через критерії критичної важливості (найактуальніший метод)

03



Критерії критичної важливості:



загальна сума податків протягом звітного податкового року перевищує **1,5 млн євро**;



сума надходжень в іноземній валюті за звітний податковий рік перевищує **32 млн євро**;



є об'єктом державної власності, що має **стратегічне значення для економіки та безпеки** держави;



має **важливе значення** для галузі національної економіки чи задоволення потреб територіальної громади;



відсутні борги зі сплати ЄСВ;



розмір середньої заробітної плати працівників становить не менше середньої заробітної плати по регіону за IV квартал 2021 року;



є резидентом Дія Сіті.



Компаніям слід відповідати щонайменше 3-ьом із вищеперелічених критеріїв.

Підтвердження відповідності критеріям

3.1



Сума податків перевищує 1,5 млн євро



Враховуються нараховані, утримані та сплачені податки, збори, платежі до державного та місцевих бюджетів, окрім митних платежів за звітний податковий рік. Сума таких загальних податків повинна перевищувати еквівалент 1,5 млн. євро, який визначається за середньозваженим офіційним курсом НБУ за той самий період.



Підтвердження: довідка контролюючого органу, в якому компанія перебуває на обліку.



Сума надходжень перевищує 32 млн євро



Враховуються надходження в іноземній валюті, окрім кредитів та позик за звітний податковий рік. Сума таких надходжень повинна перевищувати еквівалент 32 млн. євро, який визначається за середньозваженим офіційним курсом НБУ за той самий період.



Підтвердження: довідка обслуговуючого банку в довільній формі

Підтвердження відповідності критеріям

3.2



Стратегічне значення для економіки та безпеки держави



Стосується виключно **підприємств державної власності**.



Підтвердження: внесення до переліку об'єктів державної власності, що мають стратегічне значення для економіки та безпеки держави згідно постанови КМУ.



Важливе значення для національної економіки та територіальних громад



Стосується компаній, які мають **важливе значення для галузі національної економіки чи задоволення потреб територіальних громад**. Наразі подібні критерії Мінагрополітики на етапі розроблення. Зокрема Мінагро розробляє Наказ з КВЕДами, за допомогою яких можна буде визначити, чи належатиме основний вид діяльності підприємства до критично важливого для галузі чи ні. Подібна робота щодо визначення критеріїв проводиться також на рівні державних адміністрацій.

Підтвердження відповідності критеріям

3.3



Відсутність заборгованості із ЄСВ



Підтвердження:

- довідка про відсутність заборгованості (покрокова інструкція за [посиланням](#)), **або**
- витяг із інформаційної системи ДПС щодо статусу розрахунків з бюджетом та цільовими фондами, засвідченим директором компанії (покрокова інструкція за [посиланням](#)).



Розмір середньої заробітної плати



Середня заробітна плата за останній календарний квартал повинна становити не менше розміру середньої заробітної плати за IV квартал 2021 року у регіоні.



Підтвердження: довідка із Держстату про розмір середньої заробітної плати компанії за останній календарний квартал (рекомендовано), однак за неможливості отримання такої довідки, законодавство допускає й довідку довільної форми надану компанією.



Резидентство ДіяСіті



Підтвердження:

- роздруківка із Реєстру резидентів Дія Сіті за наступним [посиланням](#), **та**
- роздруківка електронного листа, отриманого компанією щодо рішення про набуття останньою резидентства (за наявності).

Процедура подання документів

04



Для визнання компанії критично важливою, необхідно направити документи з супровідним листом в довільній формі **на фізичну або електронну адресу Мінагрополітики** як до органу за сферою управління.



До відповідного листа повинні долучатись **оригінали або завірені копії** вищевказаних документів щодо підтвердження критеріїв критичної важливості. Окрім цього, додатково слід додати документи про подання компанією податкової звітності за останній квартал, що підтверджується оригіналом або завіреними копіями **одного із наступних документів:**



податкова декларація із відмітками про отримання контролюючим органом та дати такого отримання;



квитанція про прийняття податкової декларації у разі подання засобами електронного зв'язку;



квитанція контролюючого органу, який здійснює перевірку та прийняття пакету звітних документів;



поштове повідомлення з відміткою про вручення контролюючому органу у разі надсилання засобами поштового зв'язку.



Мінагро за результатами розгляду вищезазначених трьох критеріїв та документів, які підтверджують належність до таких критеріїв має видати **Наказ про віднесення підприємства до критично важливого** для галузі та економіки в цілому або відмову.



Після отримання позитивної відповіді (Наказу) підприємство через **електронний кабінет Мінагро** подає списки на бронювання та інформацію про відповідність облікових даних військовозобов'язаних, зазначених у списку, їх військово-обліковим документам.

Загальна процедура бронювання

05

Військовозобов'язаним, зазначеним в списках на бронювання **необхідно мати актуальні дані**. Актуальність даних можна звірити з ТЦК перед подачею списків.

1

Спочатку орган-ініціатор (визначається в залежності від напрямку) розглядає документи, потім передає їх на розгляд до ГенШтабу, який, за результатами опрацювання, передає документи до Мінекономіки.

2

Після перевірки документів Мінекономіки приймає рішення про бронювання військовозобов'язаних, яке по результату надсилає органу-ініціатору та ГенШтабу. Останній по процедурі доводить зазначене рішення до відповідних ТЦК та СП.

3

На підставі рішення про бронювання компанія видає військовозобов'язаному під розпис у відомості витяг, завірений підписом керівника та печаткою (у разі її наявності), який є документом, що підтверджує надання військовозобов'язаному відстрочки.

4

Після видачі витягу компанія має надіслати до ТЦК та СП (по місцю військового обліку військовозобов'язаного) повідомлення про бронювання військовозобов'язаного для зарахування його на спеціальний військовий облік.

5

При цьому, новий Порядок чітко передбачає, що зазначення в рішенні Мінекономіки про бронювання неправильної інформації може бути підставою для відмови у зарахуванні такого військовозобов'язаного на спеціальний військовий облік.



Військовозобов'язаним, зазначеним в списках на бронювання **необхідно мати актуальні дані**. Актуальність даних можна звірити з ТЦК перед подачею списків.



Бронюванню **підлягає 50% військовозобов'язаних компаній** на дату подання списку, а у разі обґрунтованої потреби кількість може перевищувати 50%. Вказана відсоток розраховується і відображається компанією у довідці про кількість військовозобов'язаних, яка подається разом із документами на бронювання.



Керівники та заступники керівників з дефіцитними військово-обліковими даними бронюються безумовно, але входять у 50 % військовозобов'язаних компаній.



Витяг з наказу Мінекономіки дає право на відстрочку, але ТЦК та СП не будуть вважати військовозобов'язаних заброньованими допоки витяг не буде містити відмітки про постановку таких осіб на спеціальний військовий облік.



Постановка та ведення військового обліку є важливим елементом військово-облікової дисципліни на підприємстві, детальну інформацію можна отримати за [посиланням](#).



З приводу додаткових питань, звертайтеся:

Анна Щемельова, УКАБ

✉ shchemelova@ucab.ua

Антон Сінцов, Asters

✉ anton.sintsov@asterslaw.com

Юна Потьомкіна, Asters

✉ yuna.potomkina@asterslaw.com