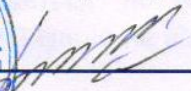




Президент асоціації

«Український клуб аграрного бізнесу»

 Алекс Ліссітса

«03» жовтня 2011 року

ПОЛОЖЕННЯ

Про Комітет з техніки та аграрних технологій асоціації «Український клуб аграрного бізнесу»

1. Загальні положення

1.1. Положення визначає правовий статус, порядок створення, функції, загальні організаційні та процедурні засади діяльності комітету з техніки та аграрних технологій при асоціації «Український клуб аграрного бізнесу» (далі – комітет), а також права, обов'язки та відповідальність його членів.

2. Порядок створення та організація діяльності комітету

2.1. Комітет – група спеціалістів асоціації «Український клуб аграрного бізнесу» (УКАБ) та членів УКАБ, що відповідає за організацію діяльності з моніторингу, аналізу, інформування та лобювання в певній сфері, агропромислового виробництва та/або ресурсного забезпечення (далі – АПК), що є предметом спеціалізації Комітету.

2.2. Метою створення комітету є систематизація роботи УКАБ за окремим напрямком АПК.

2.3. Комітет у своїй діяльності керується цим Положенням та Статутом Громадської організації «Асоціація «Український клуб аграрного бізнесу».

2.4. Склад комітету затверджуються Президентом асоціації «Український клуб аграрного бізнесу». До складу комітету входять представники УКАБ та організацій – членів асоціації «Український клуб аграрного бізнесу» в кількості не менше п'яти осіб.

2.5. Керівництво роботою комітету здійснює його голова, який вибирається членами комітету. Голова комітету організовує роботу комітету і несе персональну відповідальність за виконання покладених на комітет функцій.

2.6. Голова комітету вносить пропозицію керівництву УКАБ щодо кандидатури заступника голови та відповідального секретаря, що є представниками УКАБ, координує роботу комітету. У разі відсутності голови комітету його обов'язки виконує заступник голови комітету.

2.7. За рішенням комітету до його роботи на постійній або тимчасовій основі можуть залучатися експерти УКАБ та інших організацій (за їх згодою) для надання консультацій та фахової підтримки.

2.8. Основною формою роботи комітету є засідання круглого столу або зустріч членів комітету, які скликаються головою комітету щонайменше двох разів на рік.

2.9. Перелік питань, що підлягають розгляду доводиться до членів асоціації «Український клуб аграрного бізнесу» та зацікавлених організацій не пізніше ніж за два тижні до засідання.

2.10. Рішення, прийняті на засіданні Комітету, доводяться до Президента УКАБ, з метою їх подальшої реалізації.

3. Головні функції комітету

3.1. Комітет відповідає за організацію та проведення засідань круглих столів для обговорення актуальних проблем.

3.2. У процесі роботи комітет забезпечує реалізацію наступних функцій:

- підготовка пропозицій для розгляду на засіданнях круглого столу;
- підготовка аналітичних матеріалів щодо питань, що включені до порядку денного;
- проведення маркетингових та інших досліджень у разі необхідності;
- моніторинг проектів законодавчих та нормативно-правових актів у відповідній сфері АПК;
- розробка пропозицій щодо діяльності та заходів УКАБ у відповідній сфері АПК.

4. Права та обов'язки комітету. Повноваження голови комітету.

4.1. Члени комітету мають право:

- ініціювати засідання комітету у випадку, коли таке рішення підтримує більше 50% членів комітету;
- виносити питання на розгляд комітету;
- одержувати від експертів УКАБ інформацію, необхідну для проведення засідань комітету.

4.2. Члени комітету зобов'язані:

- бути присутніми за засіданнях комітету або делегувати на такі засідання свого повноважного представника;
- у разі необхідності – надавати сприяння у виконанні рішень комітету.

4.3. Голова комітету:

- організує роботу комітету і несе персональну відповідальність за виконання покладених на комітет функцій;
- приймає рішення щодо проведення засідань комітету;
- визначає дату і місце проведення засідань комітету;

- пропонує порядок денний засідань комітету;
- веде засідання комітету.

5. Взаємодія УКАБ із комітетом.

5.1. У разі необхідності, президент УКАБ може змінювати склад Комітету, зокрема у випадку вступу до УКАБ або виходу з УКАБ компаній, діяльність яких відповідає спеціалізації комітету.

5.2. Рішення комітету оформлюються протоколом, який надається генеральній дирекції УКАБ для опрацювання за застосування в роботі.

5.3. Генеральна дирекція УКАБ інформує членів комітету про виконання рішень комітету в оперативному порядку або на черговому засіданні комітету.

5.4. У разі необхідності, для виконання рішень комітету УКАБ формує цільові плани роботи та обґрунтовує необхідність ресурсного забезпечення для їх виконання.

5.5. З погодженням із президентом УКАБ, комітет може на основі рішень комітету звертатись до органів державної влади та управління, інших установ та організацій стосовно питань, прийнятих комітетом.

5.6. Президент УКАБ приймає рішення про розформування комітету на основі рішення комітету, прийнятого не менше ніж двома третинами від складу комітету.